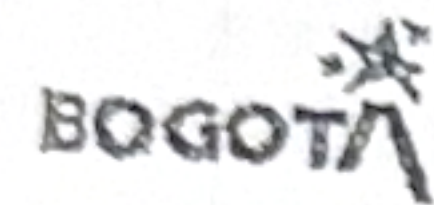


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Seguimiento mensual áreas P.P				Hora de inicio: 10:00 am		Modalidad:		Presencial						
Fecha:		17 de JUNIO 2026				Hora de finalización: 4:00 pm		Virtual		Telefónica						
Lugar:		Alcaldía Local de Fontibon- Teanús				Nombre del Responsable:		Carolina Lotta		Mista						
Dependencia:		Presupuestos participativos														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
M	102074178	Enna Delgado Gutiérrez	N/A	ALF	Ambiente			X						X	3502078312	Enna Delgado
CC	37898028	Angelica DIAZ	—	FOLCF	MYG			X						X	3232329420	Angelica DIAZ
CC	101404524	Julieth Garcia	—	FOLCF	MYG			X						X	3182803415	Julieth Garcia
CC	1032961096	Cardina Cano	N/A	FOLCF	Seguridad			X						X	316579258	Cardina Cano
CC	1016035753	Andrés Albañil	N/A	PDLF	Seguridad				X					X	3053123232	Andrés Albañil
CC	1016077288	Alexandra Fomdino	N/A	FOLCF	seguridad			X						X	3012661059	Alexandra Fomdino
CC	79644910	Yesid F. Chavez	N/A	FOLCF	Participación			X						X	3052129646	Yesid F. Chavez
CC	1016013330	Diana Jimenez	N/A	FOLCF	Participación			X						X	3202249340	Diana Jimenez
CC	1016078009	Daniela Rios	N/A	FOLCF	Participación			X						X	3102324109	Daniela Rios

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobibogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Asimismo que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para todas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDL-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 189570

Objeto de la reunión:

Seguimiento mensual áreas P.P

Fecha:

17 de junio 2026

Lugar:

Alcaldía local de Fontibón - teams

Dependencia:

prosupuestos participativa

Hora de inicio: 10:00 am

Modalidad:

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica
☒ Mixta

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1007422320	María Fernanda Tinzón	N/A	FDLF	Participación			X					X	3178945596	Maria Tinzón
CC	52817-304	Nadia Varela	NA	FDLF	Participación								X	3244671964	Nadia Varela
CC	52365-373	Angela Diaz	N.A.	ALF	Participación			X					X	300.2039695	Angela Diaz
PE	80759716	Lamilo Campos	-o-	FDLF	Participación			X					X	3016830051	Lamilo Campos
CC	100057571	Sophie Grisales	-	FDLF	Participación			X					X	3124497407	Sophie Grisales
CC	53077-240	Carolina Lotfa G.	-o-	FAF	Participación			X					X	3133561077	Carolina Lotfa G.
CC	1043681258	Karel B. Varas A.	-o-	FDLF	Participación			X					X	3103561248	Karel B. Varas A.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobciobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Asimismo que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para todas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gobciobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-adj>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza el seguimiento de las áreas correspondientes siguiendo el orden
 día 1) cartas de materialización 2) Propuestas 2024-2025 3) Formulación 2026.
 4) Preparación proyecto de local 2026.

• Ambiente: 1) cartas de materialización 2) pendientes de firma por parte de
 planeación 2) 2024 → se cumple parcialmente con la implementación de los
 rangos 2025 formulación 2026 en los cuales quedan 6 proyectos y 4
 propuestas de residuos 3) formulación anexos técnicos, estudios de
 impacto a la espera de ajustes. 4) Se socializará la reunión con
 secretaría de Gobierno.

• Mujer y Género: 1) cartas de materialización al día 2) Propuestas
 2025 de las cuales presentan avances en los cuales 3) formulación
 ya se realizó el anexo técnico, esta a la espera de correcciones.
 en un proceso de licitación pública. 4) Proyecto de local
 jornada de capacitación

• Seguridad: 1) cartas de materialización al día 2) 2025 → para las
 propuestas están a la espera de entrega de kits y las demos se encuen-
 tan en convocatoria. 3) formulación entregado a planeación a la
 espera de evento de cotización suministro y contratación directa.
 4) Se los socializará la capacitación de secretaría de Gobierno.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cuáles propuestas quedan con el contrato de Digerati (adición)	Ambiente.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulación.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza el seguimiento de las áreas correspondientes siguiendo el orden del día: 1) cartas de materialización, 2) propuestas 2024-2025, 3) formulación 2026, 4) preparación proyecto local 2026.

Participación: 1) Para las cartas de materialización al día 21/2025 → se realiza el seguimiento a propuestas Foro religioso, política pública de participación, medios comunitarios. 3) Formulación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulación.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

